Interpool

Entrega semanal de SQA (Semana 13)

Versión 13.1

Historia de revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Entrega | Versión | Semana de Entrega | Autor |
| 05/11/10 | 13.0 | Semana 13 | Javier Madeiro |
| 07/11/10 | 13.1 | Actualización del Documento | Javier Madeiro |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Contenido

[1. Descripción de la entrega realizada 3](#_Toc276758137)

[1.1. Líneas de Trabajo básicas 3](#_Toc276758138)

[1.1.1. Implementación 3](#_Toc276758139)

[1.1.2. Verificación 3](#_Toc276758140)

[1.1.3. Implantación 3](#_Toc276758141)

[1.2. Líneas de Trabajo de Gestión 4](#_Toc276758142)

[1.2.1. Gestión del Proyecto 4](#_Toc276758143)

[1.2.2. Gestión de Configuración 5](#_Toc276758144)

[1.2.3. Gestión de Calidad 5](#_Toc276758145)

[2. Entregables de la Semana que no se entregan 6](#_Toc276758146)

[2.1. Líneas de Trabajo básicas 6](#_Toc276758148)

[2.1.1. Implementación 6](#_Toc276758149)

[2.1.2. Verificación 6](#_Toc276758150)

[3. Entregables pendientes de semanas anteriores 6](#_Toc276758151)

[3.1. Líneas de Trabajo básicas 6](#_Toc276758153)

[3.1.1. Implantación 6](#_Toc276758154)

[3.1.2. Implementación 6](#_Toc276758155)

[3.1.3. Verificación 6](#_Toc276758156)

[5.1. Líneas de Trabajo de Gestión 6](#_Toc276758159)

[5.1.1. Gestión de Calidad 6](#_Toc276758160)

[4. Informe SQA sobre la calidad de los Entregables 6](#_Toc276758164)

# Descripción de la entrega realizada

* 1. Líneas de Trabajo básicas
     1. Implementación
        1. Documentación Técnica

El objetivo es realizar la documentación técnica de los programas y estructuras principales que componen el software que se está desarrollando.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Informe de Integración

El propósito de este documento es informar el resultado de la integración de un componente o subsistema.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + 1. Verificación
       1. Evaluación de la Verificación

La intención de este documento es presentar la evaluación de la verificación realizada, indicando un estado para cada elemento verificado y las acciones que se deben tomar a partir del resultado de la verificación.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Informe de Verificación del Sistema

El propósito de este documento es informar el resultado de la verificación del sistema. Incluye errores encontrados, su nivel de gravedad y sugerencias de corrección.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Informe de Verificación de la Integración

El objetivo de este documento es detallar los resultados obtenidos para cada caso de prueba de integración que se haya verificado.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Reporte de Pruebas

El objetivo de este documento es registrar los resultados de las pruebas realizadas.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Reporte Final de Pruebas de Aceptación

En este documento se describen las pruebas del sistema identificadas para ser realizadas con el Cliente en el ambiente definido, así como los resultados obtenidos para cada Caso de Prueba definido.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Implantación
       1. Estándar de Documentación de Usuario

El objetivo de este documento es definir las pautas con las que deberá cumplir el manual de usuario del juego Interpool.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* 1. Líneas de Trabajo de Gestión
     1. Gestión del Proyecto
        1. Informe de Situación del Proyecto

En este documento el administrador detalla las mediciones realizadas tanto de las horas de trabajo de los integrantes del Equipo como de los productos obtenidos.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Registro de Actividades

En este documento se registra el esfuerzo (en horas de trabajo) asociado a las distintas actividades que cada integrante del equipo de trabajo realizó en una semana dada.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Plan de la Iteración

En este documento se detalla la planificación para una iteración. El mismo se compone por una planificación tipo Gantt de las actividades y los responsables de las mismas. También se indican hitos y entregables dentro de la iteración y criterios de evaluación para la Iteración.

Se entregará este archivo en formato MS Project 2007.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Acta de Reunión de Equipo

En este documento se registra los temas tratados en la reunión de equipo.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Lecciones Aprendidas

En este documento se detallan experiencias positivas o negativas obtenidas durante la realización de alguna actividad. Se trata del registro de mejores prácticas, problemas recurrentes o experiencias exitosas, durante la implantación del proceso.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Informe de Conclusiones de la Fase

El propósito de este documento es documentar la evaluación de la fase realizada por el grupo. Se deben describir los objetivos planteados para la fase y su cumplimiento así como también una evaluación general del estado del proyecto.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Gestión de Configuración
       1. Descripción de la Versión

En objetivo de este documento es enumerar las partes que constituyen una versión determinada del producto, y donde están físicamente esas partes. Describir los cambios hechos en la versión e indicar como debe ser instalado el producto.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Notas de la Versión

El propósito de este documento es describir la versión del producto.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Informe de la línea base del proyecto

Este documento tiene como objetivo informar sobre la verificación realizada sobre los objetos de configuración que componen la versión actual para asegurar que se encuentran en estado consistente en la Línea Base del Proyecto. Se detallan los errores encontrados, así como también las acciones correctivas que serán tomadas para solucionar las posibles inconsistencias encontradas.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + - 1. Registro de versiones

Este documento tiene como objetivo registrar los cambios que se introducen en la nueva versión del producto que se está desarrollando, que comprende la descripción de los componentes que cambiaron o que se agregaron en la versión. Además incluye la referencia al documento de gestión de cambios que dio origen a los cambios y agregados que se registran en la versión que se está registrando.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + 1. Gestión de Calidad
       1. Entrega semanal de SQA

Este documento, en el mismo se detallan los entregables por disciplina que están incluidos en la entrega semanal, se especifican los entregables semanales que no se entregan y se estima una fecha para la entrega de los mismos, se especifican los entregables pendientes de semanas anteriores describiendo si se entregan o no.

* + - 1. Informe de RTF

En este documento se plantean brevemente los aspectos del Producto que será revisado, que propiedades de calidad se buscará que cumpla, en que grado, y que principios y estándares de calidad aplican al Producto. Además luego de la realización de la RTF se deben especificar las acciones correctivas que deben ser tomadas sobre el producto en caso de que en la revisión se hubieran detectado problemas o desviaciones; por otra parte si ya hubo una  revisión de otra versión del producto, en este documento se encuentran especificadas las correcciones que quedaron pendientes de realizar.

# Entregables de la Semana que no se entregan

1. Entregables de la Semana que no se entregan
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Implementación
         1. Documentación Técnica

Por falta de tiempo este documento no se entregara esta semana.

* + 1. Verificación
       1. Informe de la Verificación Unitaria

Este documento no se entregará. Esta semana no se ha realizado verificación unitaria.

# Entregables pendientes de semanas anteriores

1. Entregables pendientes de semanas anteriores
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Implantación
         1. Materiales para Soporte al Usuario

Esta semana se entrega el documento “Estándar de Documentación de Usuario” en su versión 12.1.

* + 1. Implementación
       1. Documentación Técnica

Esta semana no se entregara documentación técnica.

* + 1. Verificación
       1. Informe de la Verificación Unitaria

Esta semana nuevamente no se entregara.

* + - 1. Reporte de Pruebas

1. Esta semana nuevamente no se entregara.
2. Esta semana nuevamente no se entregara.

Esta semana se entregara la versión 12.1 de este documento.

* 1. Líneas de Trabajo de Gestión
     1. Gestión de Calidad
        1. Informe de Revisión de SQA

Esta semana se entrega la versión 12.0 del informe de RTF.

1. Esta semana se entrega la versión 6.0 de este documento.
2. Esta semana se entrega la versión 6.0 de este documento.
3. Informe SQA sobre la calidad de ls Entregables:

# Informe SQA sobre la calidad de los Entregables

Los documentos entregados al equipo de calidad han respetado los estándares de documentación definidos, en líneas generales son completos y consistentes.

Si bien esta semana el número de entregables era inferior que el presentado semanas anteriores, no se han cumplido las fechas planificadas de antemano para la entrega de documentos al equipo de calidad, de todas formas nos contactamos con los responsables de los mismos para planificar nuevas fechas, las cuales si fueron cumplidas.