Interpool

Entrega semanal de SQA (Semana 13)

Versión 13.1

Historia de revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Entrega | Versión | Semana de Entrega | Autor |
| 05/11/10 | 13.0 | Semana 13 | Javier Madeiro |
| 07/11/10 | 13.1 | Actualización del Documento | Javier Madeiro |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Contenido

[1. Descripción de la entrega realizada 3](#_Toc276934405)

[1.1. Líneas de Trabajo básicas 3](#_Toc276934406)

[1.1.1. Implementación 3](#_Toc276934407)

[1.1.2. Verificación 3](#_Toc276934408)

[1.1.3. Implantación 3](#_Toc276934409)

[1.2. Líneas de Trabajo de Gestión 4](#_Toc276934410)

[1.2.1. Gestión del Proyecto 4](#_Toc276934411)

[1.2.2. Gestión de Configuración 5](#_Toc276934412)

[1.2.3. Gestión de Calidad 5](#_Toc276934413)

[2. Entregables de la Semana que no se entregan 6](#_Toc276934414)

[2.1. Líneas de Trabajo básicas 6](#_Toc276934416)

[2.1.1. Verificación 6](#_Toc276934417)

[2.1.2. Implementación 6](#_Toc276934418)

[2.2. Líneas de Trabajo de Gestión 6](#_Toc276934419)

[2.2.1. Gestión de Configuración 6](#_Toc276934420)

[3. Entregables pendientes de semanas anteriores 6](#_Toc276934421)

[3.1. Líneas de Trabajo básicas 6](#_Toc276934423)

[3.1.1. Implementación 6](#_Toc276934424)

[3.1.2. Verificación 6](#_Toc276934425)

[4. Informe SQA sobre la calidad de los Entregables 6](#_Toc276934429)

# Descripción de la entrega realizada

* 1. Líneas de Trabajo básicas
     1. Implementación
        1. Documentación Técnica

El objetivo es realizar la documentación técnica de los programas y estructuras principales que componen el software que se está desarrollando.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Verificación
       1. Evaluación de la Verificación

La intención de este documento es presentar la evaluación de la verificación realizada, indicando un estado para cada elemento verificado y las acciones que se deben tomar a partir del resultado de la verificación.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Informe de Verificación del Sistema

El propósito de este documento es informar el resultado de la verificación del sistema. Incluye errores encontrados, su nivel de gravedad y sugerencias de corrección.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Reporte de Pruebas

El objetivo de este documento es registrar los resultados de las pruebas realizadas.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Implantación
       1. Estándar de Documentación de Usuario

El objetivo de este documento es definir las pautas con las que deberá cumplir el manual de usuario del juego Interpool.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* 1. Líneas de Trabajo de Gestión
     1. Gestión del Proyecto
        1. Informe de Situación del Proyecto

En este documento el administrador detalla las mediciones realizadas tanto de las horas de trabajo de los integrantes del Equipo como de los productos obtenidos.

Este documento no fue revisado por el equipo de QA.

* + - 1. Registro de Actividades

En este documento se registra el esfuerzo (en horas de trabajo) asociado a las distintas actividades que cada integrante del equipo de trabajo realizó en una semana dada.

Este documento no fue revisado por el equipo de QA.

* + - 1. Plan de la Iteración

En este documento se detalla la planificación para una iteración. El mismo se compone por una planificación tipo Gantt de las actividades y los responsables de las mismas. También se indican hitos y entregables dentro de la iteración y criterios de evaluación para la Iteración.

Se entregará este archivo en formato MS Project 2007.

Los agregados de esta semana no fueron revisados por el equipo de QA.

* + - 1. Acta de Reunión de Equipo

En este documento se registra los temas tratados en la reunión de equipo.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Lecciones Aprendidas

En este documento se detallan experiencias positivas o negativas obtenidas durante la realización de alguna actividad. Se trata del registro de mejores prácticas, problemas recurrentes o experiencias exitosas, durante la implantación del proceso.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Informe de Conclusiones de la Fase

El propósito de este documento es documentar la evaluación de la fase realizada por el grupo. Se deben describir los objetivos planteados para la fase y su cumplimiento así como también una evaluación general del estado del proyecto.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Gestión de Configuración
       1. Descripción de la Versión

En objetivo de este documento es enumerar las partes que constituyen una versión determinada del producto, y donde están físicamente esas partes. Describir los cambios hechos en la versión e indicar como debe ser instalado el producto.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Notas de la Versión

El propósito de este documento es describir la versión del producto.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Registro de versiones

Este documento tiene como objetivo registrar los cambios que se introducen en la nueva versión del producto que se está desarrollando, que comprende la descripción de los componentes que cambiaron o que se agregaron en la versión. Además incluye la referencia al documento de gestión de cambios que dio origen a los cambios y agregados que se registran en la versión que se está registrando.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + 1. Gestión de Calidad
       1. Entrega semanal de SQA

Este documento, en el mismo se detallan los entregables por disciplina que están incluidos en la entrega semanal, se especifican los entregables semanales que no se entregan y se estima una fecha para la entrega de los mismos, se especifican los entregables pendientes de semanas anteriores describiendo si se entregan o no.

* + - 1. Informe de RTF

En este documento se plantean brevemente los aspectos del Producto que será revisado, que propiedades de calidad se buscará que cumpla, en que grado, y que principios y estándares de calidad aplican al Producto. Además luego de la realización de la RTF se deben especificar las acciones correctivas que deben ser tomadas sobre el producto en caso de que en la revisión se hubieran detectado problemas o desviaciones; por otra parte si ya hubo una  revisión de otra versión del producto, en este documento se encuentran especificadas las correcciones que quedaron pendientes de realizar.

# Entregables de la Semana que no se entregan

1. Entregables de la Semana que no se entregan
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Verificación
         1. Informe de Verificación de Integración

Este documento no se entregará. El responsable del mismo informo los siguiente: “seria verificar la integración de WP7 y Azure, pero eso ya esta integrado y se esta verificando con los CU”.

* + - 1. Reporte Final de Pruebas de Aceptación

Este documento no se entregará. El motivo por el cual no fue entregado es el siguiente: “hay una parte que pide la aceptación del cliente sobre lo final de la implementación, esto recién estaría disponible luego de las encuestas de la próxima semana”.

* + 1. Implementación
       1. Informe de Integración

Por falta de tiempo no se ha podido terminar este documento

* 1. Líneas de Trabajo de Gestión
     1. Gestión de Configuración
        1. Informe de la línea base del proyecto

Por falta de tiempo no se ha podido terminar este documento.

# Entregables pendientes de semanas anteriores

1. Entregables pendientes de semanas anteriores
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Implementación
         1. Documentación Técnica

Esta semana se entregara la versión 13.1 del documento.

* + 1. Verificación
       1. Informe de la Verificación Unitaria

Para esta semana no fue planificado entregar este documento.

1. Esta semana se entrega la versión 6.0 de este documento.
2. Esta semana se entrega la versión 6.0 de este documento.
3. Informe SQA sobre la calidad de ls Entregables:

# Informe SQA sobre la calidad de los Entregables

Los documentos entregados al equipo de calidad han respetado los estándares de documentación definidos, en líneas generales son completos y consistentes.

Se han reportado errores de índices y en menor número errores de versionado y ortográficos.

Esta semana el equipo se ha enfocado a implementar y verificar el producto, por tal motivo, fue necesario replanificar la fecha de entrega para la mayoría de los documentos.